

## **ZAKRES OBOWIĄZKÓW WICEDYREKTORA**

1. Realizacja zajęć dydaktycznych wg obowiązującego tygodniowego wymiaru godzin.
2. Obserwacja pracy nauczycieli, wychowawców świetlicy, udzielanie instruktażu.
3. Inicjowanie i współdziałanie w organizowaniu samokształcenia i doskonalenia pedagogicznego nauczycieli.
4. Sprawowanie opieki nad działalnością agend szkolnych i kół zainteresowań.
5. Czuwanie nad wdrażaniem programu wychowawczo - profilaktycznego szkoły.
6. Nadzorowanie spraw wychowawczych szkoły (współpracowanie w tym zakresie z pedagogiem szkolnym).
7. Odpowiedzialność za prawidłową organizację egzaminu ósmoklasisty.
8. Organizacja comiesięcznych spotkań z rodzicami.
9. Czuwanie nad prawidłową realizacją zajęć korekcyjno-kompensacyjnych i logopedycznych.
10. Nadzorowanie organizacji konkursów szkolnych, międzyszkolnych, przedmiotowych (kuratorskich) i innych .
11. Odpowiedzialność za organizację uroczystości, imprez szkolnych i apeli.
12. Kontrola dyżurów międzylekcyjnych i dyscypliny pracy nauczycieli.
13. Kontrola realizacji podstawy programowej z poszczególnych przedmiotów oraz systematyczności oceniania uczniów.
14. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów.
15. Organizacja i kontrola toku codziennej pracy szkoły – organizacja doraźnych i stałych zastępstw.
16. Odpowiedzialność za prawidłowe naliczanie godzin nadwymiarowych i zastępczych (systematyczne prowadzenie księgi zastępstw).
17. Nadzorowanie systematyczności prowadzenia dziennika elektronicznego przez nauczycieli oraz innej dokumentacji szkolnej.
18. Opracowywanie i sporządzanie sprawozdań i ankiet dotyczących działalności szkoły .
19. Nadzór nad realizacją zajęć indywidualnego nauczania uczniów oraz zajęć rewalidacyjnych.
20. Nadzór nad organizacją wycieczek szkolnych i innych wyjść uczniów poza szkołę.
21. Wykonywanie innych prac zleconych przez dyrektora.
22. Zastępowanie dyrektora (w czasie jego nieobecności) w całokształcie prac oprócz decyzji finansowych i kadrowych.